

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020- 2021

Căn cứ Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/08/2020 của UBND Thành Phố Hà Nội Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ vào kế hoạch số:445/PGD&ĐT ngày 22/9/2020 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp học mầm non huyện Mỹ Đức.

Căn cứ vào tình hình thực tế và những kết quả đã đạt được trong năm học 2019 - 2020 của trường Mầm non Hợp Tiến xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Huyện Ủy, HĐND, UBND, Phòng Giáo Dục và Đào Tạo Huyện, xã và chính quyền địa phương đã có những chủ trương, chính sách tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường ngày càng phát triển, đội ngũ giáo viên đã được tuyển dụng vào biên chế. Giáo viên, nhân viên trong nhà trường đã được quan tâm ưu đãi, toàn trường có 75/104 cán bộ, giáo viên, nhân viên đã được biên chế đạt tỷ lệ 72,0%, do vậy CB, GV,NV đã rất phấn khởi và yên tâm công tác.

Đội ngũ giáo viên đã được trẻ hóa và được nâng cao dần về chất lượng 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn tỷ lệ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn ngày càng tăng.

Nhà trường đang từng bước bồi dưỡng và kết nạp thêm một số đảng viên trẻ, năng động, sáng tạo có tinh thần trách nhiệm và phát huy rõ vai trò trách nhiệm của mình trong công tác, luôn hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn.

Nhà trường địa bàn rộng, có 05 điểm lẻ nên việc quản lý và chỉ đạo gặp nhiều khó khăn.

Đa số phụ huynh trong trường chủ yếu làm nông nghiệp là chính, do vậy mức thu nhập của gia đình các cháu còn thấp, chưa ổn định dẫn đến điều kiện chăm lo cho con em của nhiều gia đình còn hạn chế.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học chưa được đầu tư tập trung, khu nhà hiệu bộ ở La Đồng xa trung tâm của địa bàn xã nên chưa đưa vào sử dụng được.

Đội ngũ GV trẻ hóa kinh nghiệm việc sử dụng công nghệ thông tin và máy vi tính chưa cao nên chưa đáp ứng được nhu cầu đổi mới của chương trình GDMN mới hiện nay. Ngoài ra nhà trường còn gặp nhiều khó khăn vì có nhiều GV-NV trong độ tuổi sinh đẻ và nghỉ thai sản nhiều.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Nhà trường triển khai thực hiện tốt Luật Giáo dục 2019 và các văn bản quy phạm pháp luật và các công văn, văn bản hướng dẫn của các cấp để thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021. Xây dựng nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, trường học sáng xanh, sạch đẹp, đảm bảo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Đổi mới công tác quản lý chỉ đạo nhà trường theo hướng tự chủ. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Nhà trường luôn chủ động xây dựng các phương án, sẵn sàng ứng phó với tình hình diễn biến dịch Covid 19 để thực hiện tốt nhiệm vụ kép “Vừa dạy học vừa phòng chống dịch bệnh” đảm bảo yêu cầu của GDMN trong điều kiện bình thường mới.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Chủ đề năm học 2020-2021 “**Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc**”

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

*** Yêu cầu đề ra:**

1.1. Nhà trường tiếp tục duy trì tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; Mỗi đồng chí đăng ký một việc làm thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ: CBQL nâng cao khả năng quản trị nhà trường, nói đi đôi với làm, gương mẫu trong giao tiếp ứng xử, tác phong sư phạm, giáo viên xây dựng lớp học hạnh phúc, Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, xây dựng kế hoạch làm việc khoa học mang tính chuyên nghiệp. Thực hiện nâng cao năng lực giao tiếp ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, bộ quy tắc ứng xử của CBGVNV trong trường mầm non, đặc biệt là giáo viên với trẻ. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên mang trang phục lịch sự, phù hợp với công việc, 100% đội ngũ CBQL, GV, NV được tập huấn, phổ biến quán triệt đến các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, văn bản quản lý chỉ đạo của ngành để CBQL, GV, NV nắm bắt và thực hiện tốt (*Phụ lục 1. Danh mục văn bản*).

1.2. Nhà trường chủ động xây dựng, thực hiện Kế hoạch chiến lược tầm nhìn “Phát triển giáo dục mầm non Hợp Tiến giai đoạn 2021-2025” phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

1.3. Nhà trường luôn chủ động, sáng tạo ứng dụng CNTT trong chỉ đạo xây dựng các giải pháp, mô hình quản lý chần sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ nhằm phát triển hệ thống trường mầm non, hiện đại hóa, tạo sự khác biệt khẳng định thương hiệu chất lượng GDMN của trường mầm non Hợp Tiến.

Thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, phân cấp quản lý, giao quyền cho các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm mảng đã được phân công. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý như phần mềm quản lý GD, quản lý nuôi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng quản lý và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện thu chi, công khai theo qui định. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

1.4. Tập trung xây dựng các giải pháp, mô hình quản lý xây dựng trường mầm non đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa, trường học xanh. Lãnh đạo nhà trường, đặc biệt là đồng chí hiệu trưởng nâng cao trách nhiệm trong quản trị nhà trường, chấp hành các quy định của pháp luật, nghiêm túc nhìn nhận những tồn tại, hạn chế và

đề ra giải pháp khắc phục. Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động CSNDGD trẻ đưa ra các giải pháp, mô hình mới để tiếp tục nâng cao chất lượng CSNDGD của trường.

- Mô hình: Xây dựng trường học hạnh phúc, môi trường giáo dục nhà trường đảm bảo các tiêu chí: Yêu thương, an toàn và tôn trọng, 100% nhóm, lớp xây dựng đảm bảo các tiêu chí lớp học hạnh phúc. Tổ chức các hoạt động giáo dục một cách nhẹ nhàng, theo nhóm, các hoạt động trải nghiệm, tham quan phù hợp điều kiện nông thôn, văn hóa địa phương (*Phụ lục 2. Tiêu chí lớp học hạnh phúc*)

1.5. Nhà trường triển khai tổ chức thực hiện chuyên đề tập huấn kỹ năng phòng chống, các biện pháp sử lý dịch bệnh Covid 19 để 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững quy định về công tác phòng dịch và biết xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid 19 trong trường học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, ban chỉ đạo chống Covid 19 thành phố, huyện, xã.

- Nhà trường triển khai thực hiện đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh khai báo y tế vào đầu năm học và thường xuyên, chủ động cập nhật thông tin y tế theo quy định nhằm đảm bảo môi trường an toàn. Triển khai thực hiện sổ theo dõi sức khỏe trẻ hàng ngày và những trẻ có sức khỏe bình thường thì mới được nhận vào trường.

- Nhà trường kiện toàn ban chỉ đạo, chủ động xây dựng phương án, kịch bản lập chốt kiểm dịch tại 5 khu để thực hiện kế hoạch giáo dục trong tình hình dịch bệnh khi trẻ mầm non phải nghỉ học tại nhà. Chủ động các hình thức hướng dẫn cha mẹ trẻ phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp, hiệu quả.

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- 100% CBGVNV ký kết thực hiện duy trì học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; Mỗi đồng chí đăng ký một việc làm thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Nhà trường phấn đấu thực hiện tốt chủ đề năm học xây dựng nhà trường, lớp học thành một ngôi nhà vui vẻ, hạnh phúc, đoàn kết, yêu thương ...

Nhà trường phấn đấu 100% đảm bảo các tiêu chí: Yêu thương, an toàn và tôn trọng, 100% nhóm, lớp xây dựng đảm bảo các tiêu chí lớp học hạnh phúc.

- Nhà trường phấn đấu xây dựng thương hiệu chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ của trường mầm non Hợp Tiến.

- Phấn đấu 100% CBGVNV cùng phụ huynh học sinh ký cam kết thực hiện bộ quy tắc ứng xử của CBGVNV trong trường mầm non, đặc biệt là giáo viên với trẻ.

- Phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch chiến lược tầm nhìn “Phát triển giáo dục mầm non Hợp Tiến giai đoạn 2021-2025”

- Phấn đấu 100% cán bộ quản lý thực hiện tốt sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn đạt hiệu quả cao.

- Phấn đấu đổi mới công tác quản lý; đẩy mạnh công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát; ngăn chặn, xử lý nghiêm những vi phạm trong nhà trường;

-100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có kiến thức kỹ năng phòng chống các dịch bệnh nhất là dịch bệnh Covid 19 trong trường học.

*** Biện Pháp thực hiện:**

1.1. Đầu năm học hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, ban hành các nội quy, quy chế tổ và chức triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân trong hội nghị cán bộ viên chức. Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân xây dựng kế hoạch cá nhân có một nội dung việc làm thiết thực. Đưa những nội dung trên vào tiêu chí đánh giá hàng tháng, năm học.

1.2. Phân công nhân viên văn thư cập nhật giao các văn bản mới ban hành hoặc thay thế chuyển giao đầy đủ tới các bộ phận, cá nhân để xây dựng kế hoạch thực hiện và lưu trữ đầy đủ khoa học.

1.3. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tiếp tục tự bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về quản trị nhà trường. Tham quan các mô hình giáo dục mầm non điển hình trong Thành phố để đưa ra giải pháp quản trị nhà trường phù hợp để nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ. Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn theo nhiệm kỳ công đoàn. Phát động các phong trào thi đua, biểu dương và nhân rộng các đồng chí giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn, CSGD trẻ, công tác xây dựng môi trường, quản lý nhóm lớp, phối kết hợp với cha mẹ học sinh và cộng đồng có giải pháp để đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

1.4. Bổ sung chậu cây, bồn hoa, cây cảnh trong nhà trường tạo khung cảnh sư phạm thân thiện sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. Phân theo khu và phân công từng bộ phận, tổ chuyên môn để sử dụng và chăm sóc. Đồng thời duy trì lịch sử dụng các phòng chức năng, các góc chơi sáng tạo, khu thể chất cho trẻ vui chơi, học tập và khám phá.

1.5 Đầu năm học phân công nhân viên vào giờ đón trả trẻ tăng cường cho bảo vệ để đảm bảo đi vào nền nếp, các bậc phụ huynh để xe theo hàng hai bên lề đường lúc đón, trả trẻ ở khu vực ngoài cổng trường để không gây ách tắc giao thông trước khu vực cổng trường.

1.6. Ban giám hiệu phối hợp các tổ chức chính trị trong nhà trường tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công và các nhiệm vụ khác do cấp trên giao hoặc tổ chức mình phân công. Kiểm tra 100% các hoạt động của nhà trường cũng như các bộ phận, tổ nhóm chuyên môn, Phân công lịch ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó kiểm tra, dự giờ để không bị trùng lịch và tránh gây áp lực cho giáo viên, nhân viên. Phối hợp tốt BDDCMHS tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ và tăng cường CSVC, đồ dùng dạy học cho trẻ.

1.7. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học. Nhân viên văn thư thực hiện tốt các phần mềm chung dữ liệu trong toàn huyện, phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, báo cáo. Duy trì nhóm Zalo của lớp thông báo tình hình sức khỏe của trẻ, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, video, bài giảng E-learning để gửi bài lên nhóm cùng phụ huynh hỗ trợ trẻ học ở nhà khi dịch bệnh xảy ra.

1.8. Đầu năm học Hiệu trưởng tổ chức các hội nghị quán triệt phổ biến tới toàn thể CBGVNV và phụ huynh, thỏa thuận các khoản thu bằng văn bản tới từng phụ huynh, trình Phòng giáo dục phê duyệt. Đồng thời giao bộ phận tài chính thực hiện đúng các chứng từ hồ sơ và báo cáo theo đúng quy định.

1.9. Hiệu trưởng bổ sung quy chế dân chủ trong nhà trường theo thông tư mới của Bộ GD và thực hiện tốt quy chế dân chủ công khai, công tác tài chính, quản lý nhân sự, chế độ chính sách, đoàn kết nội bộ.

1.10. Giao nhân viên văn thư, các bộ phận được giao phụ trách mảng công việc thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

1.11. Vào đầu năm học Đồng chí Hiệu phó phụ trách công tác ANAT trường học cùng đồng chí nhân viên y tế rà soát lại các điều kiện, trang thiết bị phòng dịch xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung, thường xuyên giám sát các bộ phận, cá nhân thực hiện theo nhiệm vụ phòng chống dịch đã xây dựng. Thường xuyên cập nhật thông tin y tế theo quy định nhằm đảm bảo môi trường an toàn, cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ mầm non phải có sức khỏe bình thường khi đến làm việc và học tập tại cơ sở GDMN. Xây dựng phương án, kịch bản thực hiện kế hoạch giáo dục trong tình hình dịch bệnh khi trẻ mầm non phải nghỉ học tại nhà tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Rà soát, sắp xếp phát triển mạng lưới trường, lớp; Đầu tư cơ sở vật chất chuẩn hóa, hiện đại hóa.

*** Yêu cầu đề ra:**

- Nhà trường tiếp tục tham mưu UBND huyện, xã đầu tư kinh phí đẩy nhanh tiến độ dự án xây dựng trường mầm non có cơ sở vật chất đủ theo tiêu chuẩn mới của Bộ GDĐT khu đồng ao ải diện tích gần 7000m² với 18 phòng học có đầy đủ khu nhà hiệu bộ để đón các điểm lẻ Khu Gò Mái, Viêm Khê, Phú Liễn, đầu tư xây tường bao, ốp lát tường 13 phòng khu La Đồng và thượng quát và tu sửa công trình vệ sinh và nước sạch đạt chuẩn.

Nhà trường tiếp tục tham mưu UBND huyện, xã tách trường mầm non Hợp Tiến làm hai điểm trường, trường mầm non Hợp Tiến A với các điểm Phú Liễn, Viêm Khê, Gò Mái, Thượng Quát và trường mầm non Hợp Tiến B là khu La Đồng. Nhằm đảm bảo theo đúng quy định điều lệ trường mầm non.

Nhà trường đầu tư xây dựng mô hình trường học xanh tại khu La Đồng Và Phú Liễn, đầu tư mua sắm trang thiết bị, phương tiện nhà bếp đảm bảo việc sử dụng lâu dài, an toàn và mang lại hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ như mua bếp ga, máy sấy thịt, xe đẩy cơm, tủ sấy bát...

- Ngoài tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu đã được quy định trong danh mục của Bộ GDĐT, nhà trường tăng cường đầu tư riêng 1 phòng học Montessori và mua đồ dùng Montessori cho các lớp, 1 phòng nghệ thuật và tổ chức làm các đồ chơi tự tạo đảm bảo độ bền, đẹp.

- củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo. Huy động trẻ em 4 tuổi đi học đạt 100% trong điều kiện đảm bảo để thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 4 tuổi khi Chính phủ phê duyệt. §Cu t- nguån lùc nh»m duy tr× kÕt qu¶ phæ cËp GDMN cho trÎ em 5 tuæi ®¹t chuÈn phæ cËp GDMN cho trÎ em 5 tuæi theo NghÞ ®Þnh sè 20/2014/NŞ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phæ cËp gi, o dõc, xãa mĩ ch÷ vµ Th«ng t- sè 07/2016/TT-BGD &ŞT ngày 22/03/2016 của Bộ tr-êng Bè GD&ŞT quy ®Þnh ®iÒu kiÕn b¶o ®¶m vµ néi dung, quy tr×nh, thñ tõc kiÓm tra c«ng nhËn ®¹t chuÈn phæ cËp gi, o dõc, xãa mĩ ch÷.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện đúng tiến độ công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng nhà trường trong năm 2021.

*** Chỉ tiêu Phần đầu:**

- Phần đầu tăng tỷ lệ huy động trẻ độ tuổi nhà trẻ đạt 38% và phần đầu 99,8% trẻ độ tuổi mẫu giáo ra lớp, đảm bảo sĩ số trẻ theo quy định/lớp, duy trì 100% trẻ 5 tuổi đến trường và được học đủ 2 buổi/ngày, tỷ lệ bán trú 99%.

- Duy trì số lượng nhóm lớp: 30 (NT: 6, MG: 24)

+ Tổng số trẻ: 888 trẻ- Trong đó

- Nhà trẻ: 152 trẻ bình quân 25 trẻ/lớp

- 3 tuổi: 249 trẻ/08 lớp bình quân 31 trẻ / lớp

- 4 tuổi: 236 trẻ/08 lớp bình quân 30 trẻ/lớp

- 5 tuổi: 251 trẻ/08 lớp đạt bình quân 31 trẻ / lớp. (trong đó có 01 trẻ khuyết tật, 01 trẻ dân tộc thiểu số) – đạt 100% so với độ tuổi.

- Phần đầu đạt công nhận phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi mức độ 3.

- Phần đầu đạt công nhận kiểm định chất lượng ở mức độ 1.

*** Biện Pháp thực hiện:**

- Thông qua buổi họp phụ huynh nhà trường ra nội dung hoạt động nâng cao trình độ của đội ngũ giáo viên với trẻ 5 tuổi khi thực hiện chương trình GDMN mới.

- Xác định với trẻ 5 tuổi việc đánh giá theo chỉ số, không dạy trẻ học trước chương trình lớp 1.

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên bổ sung kinh phí mua sắm trang thiết bị phòng hiệu bộ, phòng chức năng, trang thiết bị dạy học thiếu cho trẻ đạt 100% đáp ứng nhu cầu đổi mới hiện nay.

- Thực hiện tốt kế hoạch phối kết hợp với các cấp, các ngành, các lực lượng trong từng cộng đồng thực hiện 3 mảng bé: Sẻng bé trong xã hội dùng sức sẽ vết chết, mảng bé về việc thực hiện chế độ chính sách cho gia đình và mảng bé về thực hiện chính sách học trẻ em có học có làm bảo vệ trẻ em.

- Thực hiện phê cấp gia đình MN cho trẻ 5 tuổi, làm bảo vệ trẻ 5 tuổi việc học 2 buổi/ngày đạt 100%.

- Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh và tổ chức quan trọng của chương trình GDMN và tổ chức phê cấp GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Set nhiệm vụ nâng cao chất lượng GDMN và phê cấp GDMN cho trẻ em 5 tuổi hiện hành.

Tỷ lệ chuyên cần: NT = 85 - 93 %

MG 3, 4 tuổi = 90 - 95 %.

MG 5 tuổi = 96 - 98%.

- Đối chiếu với các tiêu chuẩn của Thông tư 19/2018/TT- BGDĐT để:

+ Thực hiện tốt công tác quản lý chuyên môn, quản lý chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà.

+ Nhà trường tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi để nhà trường đạt kiểm định chất lượng và tái chuẩn năm 2020.

+ Hoàn Thành đánh giá kiểm định chất lượng và được công nhận trường chuẩn mức độ 1.

3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

*** Yêu cầu đề ra:**

3.1. Thực hiện xét duyệt hồ sơ thăng hạng chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non làm việc tại trường trường mầm non Hợp Tiến theo quy định. Tiếp tục thực hiện đầy đủ các chính sách cho giáo viên và học sinh mầm non theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non. Văn bản số 3189/SGDDĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện Nghị định 06/2018/NĐ-CP.

3.2. Tuyên truyền triển khai quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 đến 100% cán bộ giáo viên nhân viên. Nâng tỷ lệ đạt 100% chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng sư phạm mầm non. Quan tâm bồi dưỡng từ 3-4 đ/c giáo viên, nhân viên đi học lớp cảm tình Đảng và kết nạp Đảng viên, nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên của nhà trường đạt 30%.

3.3. Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ vào tháng 08 và trong năm học với nhiều nội dung, hình thức mở. Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet.

- Cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Thực hiện triển khai các chuyên đề trọng tâm như: “Xây dựng môi trường nhóm lớp lấy trẻ làm trung tâm”, “Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc”, “Phẩm chất đạo đức nhà giáo, Văn hóa ứng xử nơi công sở”; “Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non”; “Ứng dụng CNTT trong quản lý, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ”; “Tiếp cận học qua chơi và STEAM” “chuyên đề ứng dụng Phương pháp Giáo dục Montessori vào các hoạt động.

3.4. Xây dựng quy chế hoạt động tại cơ quan với các chỉ tiêu, tiêu chí thi đua đồng dạng về trang phục, đồng phục; Biển tên theo vị trí việc làm; Phong cách, giao tiếp ứng xử văn hóa trong nhà trường và nơi công sở.

3.5. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên, đúng người, đúng việc, phù hợp với năng lực chuyên môn và hoàn cảnh điều kiện của từng đ/c ở từng lĩnh vực công tác để giúp cán bộ giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3.6. Tham mưu đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên đầy đủ kịp thời theo quy định.

3.7. Quan tâm xây dựng , bồi dưỡng nguồn CBQL, tổ trưởng chuyên môn.

*** Chỉ tiêu cụ thể**

- Phân đầu 50% giáo viên có đủ điều kiện tiêu chuẩn xét duyệt hồ sơ thăng hạng chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III.

- Phân đầu 100% Cán bộ giáo viên nhân viên có kiến thức về Luật Giáo dục 2019, Quyết định ban hành điều lệ trường mầm non...

- Phân đầu 80% Cán bộ, giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng sư phạm mầm non. - 100% GV cũ phÈm chÈt ®¹o ®øc.

- 100% GV nòng cao tr×nh ®é chuyªn m«n nghiÖp v«.

- 100% GV nòng cao kü nìng s- ph¹m

- Phân đầu đạt 30% Đảng viên trong chi bộ và phân đầu kết nạp từ 3-4 đ/c giáo viên, nhân viên được kết nạp vào Đảng.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi học tập, tập huấn do các cấp tổ chức và nhà trường triển khai.

- 100% CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT, mạng internet...

-100% CB, giáo viên, nhân viên tham gia “Xây dựng môi trường nhóm lớp lấy trẻ làm trung tâm”, “Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc”, “Chất lượng đạo đức nhà giáo, Văn hóa ứng xử nơi công sở”; “Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non”; “Ứng dụng CNTT trong quản lý, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ”; “Tiếp cận học qua chơi và STEAM”.

-100% CB, giáo viên, nhân viên ký kết thực hiện quy chế hoạt động tại cơ quan với các chỉ tiêu, tiêu chí thi đua đỡ đàng về trang phục, đồng phục; Biển tên theo vị trí việc làm; Phong cách, giao tiếp ứng xử văn hóa trong nhà trường và nơi công sở.

*** Biện Pháp thực hiện:**

-Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non. Văn bản số 3189/SGDDĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện Nghị định 06/2018/NĐ-CP.

- Nghiêm túc triển khai quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật

Giáo dục 2019 đến 100% cơ sở GDMN, phân đầu 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo.

- Quan tâm bồi dưỡng các đoàn viên ưu tú phân công đảng viên theo dõi và giúp đỡ các đoàn viên ưu tú khi đủ điều kiện giới thiệu cho chi bộ đề nghị cấp trên kết nạp đảng.

- Khuyến khích ®éi ngò gi, o viªn tù hác tÈp nòng cao tr×nh ®é chuyªn m«n, ®æi míi ph--ng ph¹p gi, o dúc trª. Cuèi nìm phÈn ®Èu 100% GV ®¹t chuÈn nghò nghiÖp tã lo¹i kh, trª lªn.

- Chìm lo quan tøm ®Õn chõ ®é chÝnh s, ch cho gi, o viªn.

- Tìng c-êng qu¶n lý tui chÝnh nu«i d-ìng - Ứngdông CNTT nghiªn cøu c, c vñn b¶n vò quy ®Ènh hiÕn hnh

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tạo điều kiện cho giáo viên được tham gia chuyên đề “Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc”, “Xây dựng văn hóa ứng

xử trong trường mầm non”, “ Giáo dục kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non”, “Ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng, giáo dục”, “Tiếp cận học qua chơi”.

- Chỉ đạo 100% CB - GV nghiêm túc thực hiện tốt tính dân chủ - kỷ cương - trách nhiệm, nâng cao ý thức nghề nghiệp. Chú trọng phong cách, đồng phục làm việc, biến tấu theo vị trí việc làm, giao tiếp ứng xử văn hóa .

4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần; Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe của trẻ

*** Yêu cầu đề ra:**

- Nhà trường thường xuyên, chủ động kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước, lan can, cửa, cổng, tường rào, cây xanh, đồ dùng, đồ chơi... phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục, phân đầu đảm bảo 100% trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, không bạo hành trẻ.

- Giáo viên luôn giám sát trẻ mọi lúc, mọi nơi, đồng thời giúp trẻ nhận biết được một số nguy cơ gây nguy hiểm cho bản thân và biết cách phòng tránh.

- Đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt có ghi chép theo dõi ký đón nhận hàng ngày.

- Cán bộ y tế trường học, giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng, biết cách xử lý kịp thời các tai nạn không may xảy đến với trẻ

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý bán trú, duy trì 03 bếp ăn đủ điều kiện, đảm bảo mức ăn của trẻ phải cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, an toàn thực phẩm theo quy định, đảm bảo 100% nguồn thực phẩm được sử dụng cho cô và trẻ đều truy xuất được nguồn gốc. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Tổ chức thực hiện Hội thi: “Bếp ăn an toàn - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp trường, cấp huyện năm học 2020-2021; đánh giá chất lượng nuôi dưỡng và an toàn thực phẩm của nhà trường với mức tiền ăn là 15.000đ/1 trẻ/1 ngày, khẩu phần định lượng xuất ăn, tỷ lệ cân đối các chất dinh dưỡng, quy trình vệ sinh, chế biến bảo quản thực phẩm cũng như trang thiết bị bán trú.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt thực hiện Đề án sữa học đường. Trẻ mầm non bắt đầu uống sữa học đường từ ngày 07/9/2020 đến hết ngày 31/12/2020.

*** Chỉ tiêu cụ thể**

- Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD nhẹ cân dưới 2% và SDD thể thấp còi dưới 2,5%.

- Phân đầu 100% trẻ đến trường được tổ chức ăn ngủ tại trường (Cả trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo).

- 100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền về cách chăm sóc và nuôi con theo khoa học để tuyên truyền với phụ huynh.

- Thực hiện xây dựng thực đơn riêng cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo, chú trọng chế biến, phối hợp món ăn hợp lý. Xây dựng thực đơn cho trẻ theo bữa ăn tiêu chuẩn, bữa chính đạt tối thiểu 10 loại thực phẩm, bữa chính có từ 5-7

loại thực phẩm và bao gồm các món: Com, món mặn, món xào, món canh và món tráng miệng.

- 100% nhân viên nhà bếp phải được đi tập huấn về công tác vệ sinh ATTP và khám sức khỏe định kỳ. Đồng thời thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận, kiểm tra, sơ chế, chế biến, chia thức ăn và vận chuyển thực phẩm sống, thức ăn chín về các khu lẻ.

- Đảm bảo 100% trẻ được cân đo sức khỏe, theo dõi biểu đồ tăng trưởng; 100% trẻ được khám SK định kỳ 2 lần (khoảng đầu tháng 10 và đầu tháng 4).

- 100% các khu lớp đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, thực hiện đúng quy chế về chuyên môn.

- 100% trẻ được rửa tay dưới vòi nước chảy bằng xà phòng. Giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng;

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng tuần, giữ gìn vệ sinh môi trường xanh - sạch - đẹp, tạo góc cây xanh ở các lớp. Thường xuyên khơi thông cống rãnh, phát quang bụi rậm.

- Phân đầu 100% trẻ mẫu giáo tham gia uống sữa học đường.

*** Biện pháp thực hiện**

- Thường xuyên loại bỏ đồ dùng, đồ chơi gây nguy hiểm trong và ngoài lớp học.

- Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học an toàn.

- Giáo viên luôn giám sát trẻ mọi lúc, mọi nơi, đồng thời giúp trẻ nhận biết được một số nguy cơ gây nguy hiểm cho bản thân và biết cách phòng tránh.

- Đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt.

Cán bộ y tế trường học, giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng, biết cách xử lý kịp thời các tai nạn không may xảy đến với trẻ.

- Tuyên truyền phối hợp với phụ huynh là việc làm rất cần thiết tạo cho trẻ một môi trường an toàn về sức khỏe, tâm lý và thân thể. - Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý bán trú, duy trì 100% bếp ăn đủ điều kiện, mức ăn của trẻ phải cân đối tỷ lệ dinh dưỡng.

- Thực hiện nghiêm các yêu cầu về an toàn thực phẩm theo quy định, đảm bảo 100% nguồn thực phẩm được sử dụng cho cô và trẻ đều truy xuất được nguồn gốc. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm túc chỉ đạo không để vi phạm khâu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Tổ chức Hội thi: “ Bếp ăn an toàn - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp trường năm học 2020- 2021, tham gia dự thi cấp huyện. - Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn, công tác vệ sinh ATTP, chỉ đạo tốt việc tính khâu phần ăn cho trẻ theo khung chương trình GDMN do Bộ GD - ĐT ban hành.

- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm đầu năm với những cơ sở có đủ các điều kiện được cung cấp theo quy định, rõ danh mục, rõ nguồn gốc.

- Mua đầy đủ đồ dùng cá nhân trẻ.

- Giáo viên thực hiện đúng lịch giặt khăn, luộc khăn theo ngày, chần gói theo tuần; vệ sinh nhóm lớp sau mỗi ngày đảm bảo phòng học sạch, thoáng mát, đủ ánh sáng.

- Vệ sinh phòng bếp, rửa đồ dùng bán trú thường xuyên, mua đầy đủ ca, cốc, bát, thìa bằng inox.
- Dụng cụ đựng, chế biến thực phẩm sống và chín riêng biệt..
- Hồ sơ nhân viên y tế đầy đủ, cập nhật số liệu chính xác.
- Kiểm tra chất lượng, định lượng khẩu phần ăn của trẻ hàng ngày.
- Quy trình chế biến theo quy trình bếp một chiều, thay đổi món ăn theo mùa, trong tuần không lặp lại. Bếp ăn có giấy chứng nhận VSATTP.
- Chú trọng giáo dục trẻ kỹ năng vệ sinh cá nhân, kỹ năng sống, hình thành nề nếp, thói quen hành vi văn minh cho trẻ.
- Đầu năm tu sửa, mua sắm đồ chơi ngoài trời, đường điện nước, đảm bảo tất cả trẻ đều có đủ nước sinh hoạt.

4.2. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường; Đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non

*** Yêu cầu đề ra:**

- Nhà trường tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” thông qua các hoạt động trải nghiệm với môi trường, làm đồ dùng, đồ chơi; Thực hiện chủ đề năm học 2020-2021, “*Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc*”, xây dựng mô hình “*Trường học xanh*”; Tổ chức thực hiện Hội thi “*Giáo viên dạy giỏi chuyên đề*”, “*Hội thi làm đồ dùng đồ chơi tự tạo*” “*Ngày hội thể thao của bé*”, Hội diễn văn nghệ chào mừng 20/11” tiếp tục thực hiện “*Trang trí sân vườn lấy trẻ làm trung tâm*” điểm tại Khu La Đồng và Khu Phú Liễn (tiếp theo Kế hoạch năm học 2019 – 2020).

- Năm học 2020 – 2021 nhà trường bám sát thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung để thực hiện xây dựng mục tiêu, nội dung chương trình trên hệ thống phần mềm Giáo Dục, chỉ đạo 100% các lớp thực hiện kế hoạch hoạt động, đánh giá sự phát triển trẻ theo từng lĩnh vực, mục tiêu của các độ tuổi trên hệ thống phần mềm quản lý Giáo Dục.

- Phân đầu tư được 01 phòng học Montessori và tiếp cận thí điểm xây dựng mô hình giáo dục STEAM tại hai điểm trường Khu La Đồng, Phú Liễn. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “*học thông qua trải nghiệm*”, ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM và Montessori trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống... Cần đổi mới tư duy phát huy sáng tạo, đổi mới của quản lý chuyên môn, giáo viên, tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tâm thế vào lớp 1.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ, Giáo dục lễ giáo, an toàn giao thông; Thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với dịch bệnh, biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ bản thân và môi trường.

- Quan tâm thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật, phát hiện, can thiệp sớm, đảm bảo giáo dục hòa nhập có chất lượng cho trẻ em khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

- Học kỳ II năm học 2020-2021, triển khai thực hiện dạy tài liệu “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh*” cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi tại trường.

- Nhà trường dự kiến các lớp điểm theo các chuyên đề của năm học 2020-2021:

+ Mô hình trường học xanh: Khu La Đông

+ Mô hình trường, lớp mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm: Lớp 5 Tuổi A3,B3,C4,D3

+ Quản lý nuôi dưỡng - vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp ăn hiện đại: Khu La Đông, Phú Liên

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong chăm sóc, giáo dục trẻ: Lớp 5T A3.

+ Công tác phòng tránh tai nạn thương tích: Lớp 3 Tuổi C4.

***Các chỉ tiêu cụ thể**

- 30/30 đạt 100% nhóm lớp áp dụng thực hiện tốt phần mềm quản lý giáo dục và thực hiện chương trình GDMN đã được điều chỉnh bổ xung theo TT Số: 28/2016/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo Dục Và Đào tạo.

- 100% các lớp có kế hoạch hoạt động giao lưu. trải nghiệm.

-100% nhóm lớp thực hiện đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “học thông qua trải nghiệm”, ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM và Montessori trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống

-100% các khối lớp thực hiện tốt việc đánh giá mục tiêu trẻ hàng ngày, tháng và đánh giá phát triển trẻ em 5 tuổi tạo nền tảng vững chắc cho trẻ bước vào lớp 1, và đạt 100% hoàn thành chương trình phổ cập cho trẻ 5 tuổi.

- Không ép trẻ tập đọc, tô, viết, học trước chương trình lớp 1.

- 100% trẻ đến lớp có đủ đồ dùng cá nhân, đồ chơi, thiết bị GD tối thiểu.

- Khảo sát trẻ toàn trường cuối năm đạt theo các mục tiêu của từng lĩnh vực

- Phát triển thể chất: Phần đầu đạt 98%.

- Phát triển nhận thức: Phần đầu đạt 97%.

- Phát triển ngôn ngữ: Phần đầu đạt 96 %.

- Phát triển tình cảm xã hội: Phần đầu đạt 98%.

- Phát triển thẩm mỹ các cháu mẫu giáo: Phần đầu đạt 97 %

- Phần đầu có 60% giáo viên giỏi cấp trường, mỗi lớp có trên 20 đồ dùng đồ chơi tự làm/năm.

- Tổ chức cho 100% CB, GV, NV học tập nhiệm vụ năm học.

- Quán triệt, chỉ đạo, hướng dẫn 100% CB, GV, NV và tổ chuyên môn có đầy đủ hồ sơ theo quy định đảm bảo chất lượng.

- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động trong nhà trường.

- Tiếp thu và triển khai đầy đủ các nội dung chuyên đề.

- BGH phối hợp với các TTCM xây dựng nội dung sinh hoạt tổ đảm bảo sát với nhu cầu cần bồi dưỡng bổ xung, phù hợp với từng tổ khối.

*** Biện Pháp thực hiện**

- Ngay từ đầu năm cần rèn trẻ có, nề nếp thói quen vệ sinh cá nhân, chào hỏi, giữ gìn vệ sinh cá nhân, môi trường, kỹ năng tự phục vụ.

- Nắm vững phương pháp giáo dục của từng hoạt động của các độ tuổi để đưa ra biện pháp GD trẻ phù hợp.

- Chú trọng đầu tư cảnh quan môi trường sư phạm sáng- xanh- sạch- đẹp, nhóm lớp trang trí màu sắc trang nhã, sắp xếp, bố trí các góc đảm bảo theo nguyên tắc động , tĩnh.

- Lòng ghép các nội dung giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm; giáo dục bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng chống thảm họa thiên tai đảm bảo phù hợp với điều kiện địa phương và đối tượng trẻ. Giáo dục trẻ biết tự bảo vệ bản thân trong trường hợp khẩn cấp

- Khuyến khích bổ sung nội dung giáo dục, hình thức hoạt động phù hợp với các chương trình giáo dục tiên tiến, hội nhập quốc tế trong thực hiện chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT: Phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong nhà trường, tăng cường các trò chơi vận động trong chương trình. Đổi mới trong các hoạt động giáo dục **“Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”**; rèn kỹ năng sống cho học sinh.

+ Tăng cường tổ chức các hoạt động phát triển vận động, nghệ thuật tại phòng chức năng (quy định của phòng chức năng gồm: nội quy, nội dung học, thời khóa biểu). Rà soát, mua sắm, bổ sung tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi, phần mềm hỗ trợ cho giáo viên, CBQL trong công tác lập kế hoạch và tiến tới xây dựng hồ sơ sổ sách quản lý, đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình GDMN bằng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác.

+ Tổ chức các hoạt động: Giao lưu văn nghệ, làm bánh trôi, bánh chay ngày 3/3, gói bánh chưng ngày tết nguyên đán, tổ chức các hoạt động giao lưu trò chơi dân gian giữa các lớp...

+ Xây dựng và thống nhất kế hoạch phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ giữa phụ huynh học sinh với nhà trường tại buổi họp phụ huynh học sinh. Giáo viên định hướng tư duy, mời cha mẹ cùng tham gia và giúp con trải nghiệm sáng tạo.

+ Thực hiện tập huấn dạy tài liệu **“Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh”** cho trẻ mẫu giáo 5-6 Tuổi.

+ Thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn và các quy chế trong nhà trường để đánh giá thi đua theo từng tổ.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi đảm bảo nội dung, dự kiến thời gian, thành phần đối tượng như thi giáo viên giỏi chuyên đề vào tháng 10.11/2020 và tham gia dự thi cấp huyện, Hội thi Bé vui khỏe, triển lãm đồ dùng đồ chơi tự tạo.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa.

*** Yêu cầu đề ra:**

- Nhà trường kết hợp với ban Văn hóa đài truyền thanh của xã và loa truyền thanh của 08 thôn để tuyên truyền, thông báo đến phụ huynh học sinh các kế hoạch phát triển GD, công tác tuyển sinh, thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch CSGD trẻ, kế hoạch thu chi trong năm học...

- Nhà trường đầu tư xây dựng website, trang Facebook... để đăng tin quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn... Xây dựng video hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi của các con tại trường.

- Tiếp tục tuyên truyền Đề án sữa học đường theo chính sách trẻ hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách được miễn phí, trẻ đại trà ngân sách Thành phố hỗ trợ 30%, doanh nghiệp hỗ trợ 23%, cha mẹ trẻ đóng góp 47%. Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng cân đối giúp trẻ phát triển thể chất; Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Thông qua các buổi họp phụ huynh đầu năm, cuối năm học, giáo viên tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội, tuyên truyền tăng cường trách nhiệm của gia đình, cha mẹ trẻ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

*** Chỉ tiêu cụ thể**

- 100% nhóm lớp xây dựng góc tuyên truyền về giáo dục mầm non cho các bậc phụ huynh theo từng thời điểm, huy động nguồn lực của phụ huynh, như vận động phụ huynh ủng hộ vật liệu, phế liệu làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động của trẻ.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa, huy động, các tổ chức, cá nhân trao tặng điều hòa, các cây hoa, chậu cảnh...

*** Biện Pháp thực hiện**

- Tăng cường giao lưu, tham quan, chia sẻ, học tập kinh nghiệm trong hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non giữa các trường trong địa bàn huyện.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền chủ chương, chính sách của Đảng, nhà nước, Bộ GD&ĐT, Thành phố, huyện về đổi mới và phát triển GDMN.

- Tổ chức các hoạt động nhằm tăng cường kết nối, phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tiếp tục huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư phát triển nhà trường.

- Chia sẻ các hoạt động giao lưu, học tập kinh nghiệm trong quản lý và tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ mầm non với các trường điểm trong huyện và Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. phân công Ban giám hiệu:

1.1. Đ/c Bùi Thị Thanh Phương- Phó hiệu trưởng - Phụ trách chung.

- Xây dựng kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch tham mưu và quản lý CSVC, các hoạt động của nhà trường, quản lý tổ chức nhân sự.

- Chỉ đạo công tác thu chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.

- Theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế thi đua khen thưởng.

- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.

- Chỉ đạo các hội thi của giáo viên và các cháu.

- Kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường.

- Theo dõi sổ nhật ký GV, sổ theo dõi tài sản, sổ danh bộ HS của nhà trường.

- Phụ trách các loại hồ sơ công tác XD trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- Thành lập các Hội đồng: Hội đồng tuyển sinh, hội đồng thi đua khen thưởng, hội đồng khoa học của trường, kiểm định chất lượng, Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, thành lập các tổ chuyên môn, tổ chuyên môn, tổ

Văn phòng, thành lập Ban chỉ đạo Y tế học đường, thành lập Ban thanh tra nhân dân, thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.

- Đánh giá xếp loại GV, NV hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm; Kiểm tra hồ sơ về công tác tài chính, Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự giờ GV 1 hoạt động/tuần.

1.2. Đ/c: Trần Thị Trinh - Phó hiệu trưởng - Phụ trách công tác Nuôi dưỡng

- Phó hiệu trưởng phụ trách mảng nuôi dưỡng, phụ trách đánh giá KĐCL, kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng, kiểm tra việc GNTP, sơ chế và chế biến món ăn. Kết hợp với kế toán kiểm kê CSVC, thiết bị dạy học của nhà trường, phong trào thi đua của công đoàn;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của GV, NV. Phụ trách việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn.

- Chỉ đạo các chương trình tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong năm;

- Chịu trách nhiệm quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ để trình Hiệu trưởng duyệt mua. Quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường.

- Quản lý sổ sách về công tác nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, kiểm tra ký xác nhận việc thu chi ăn của trẻ và công tác thu chi quỹ chăm sóc bán trú hàng tháng trước khi trình Hiệu trưởng ký duyệt. Phối hợp với kế toán XD thực đơn cho trẻ và GV, NV theo mùa vụ phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của GV, NV. Bồi dưỡng tổ nuôi thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi. Cùng kết hợp với nhân viên Y tế đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp.

- Chỉ đạo kế toán xây dựng tính khẩu phần ăn của trẻ.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng trong toàn trường.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 3 lần/tuần; Dự GV 2 hoạt động/tuần.

1.3. Đ/c: Đặng Thị Diễm – Giáo viên - Phụ trách công tác Giáo dục

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của GV, NV. Phụ trách việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn, hướng dẫn GV XD kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch các chủ đề, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của GV các lớp. Theo dõi đánh giá việc thực hiện chuyên môn của GV và chất lượng học tập của trẻ từng giai đoạn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiến tập các chuyên đề tại trường, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV hàng tháng, bồi dưỡng GVG. Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, quy chế chuyên môn, quy chế CS&GD trẻ của GV, NV toàn trường.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng học liệu phục vụ cho GV và các cháu để trình Hiệu trưởng duyệt mua.

- Chỉ đạo tổ trưởng các khối lớp XD mục tiêu, nội dung kế hoạch GD từng lứa tuổi. Đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, quy chế chuyên môn của GV.

- Hướng dẫn giáo viên XD môi trường học tập thân thiện cho trẻ tại các lớp, hướng dẫn GV làm đồ dùng, đồ chơi bằng nguyên phế liệu và XD góc mở cho trẻ hoạt động.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác phổ cập, các loại báo cáo thống kê.

- Làm sổ theo dõi chất lượng toàn trường, sổ kế hoạch tháng, sổ giao ban BGH.

2. Tổ chuyên môn giáo dục:

- Đ/c Đinh Thị Ngọc - Tổ trưởng tổ mẫu giáo - Phụ trách khối 5 tuổi.

- Đ/c Đặng Thị Điểm - Tổ phó tổ mẫu giáo - phụ trách khối 4 tuổi.

- Đ/c Bùi Thị Toàn - Tổ phó tổ mẫu giáo - phụ trách khối 3 tuổi.

- Đ/c Nguyễn Thị Huệ - Tổ trưởng tổ Nhà trẻ.

- Đ/C Nguyễn Thị Hường - Tổ phó tổ nhà trẻ.

- Kết hợp với đồng chí Đặng Thị Điểm hướng dẫn giáo viên của tổ mình tổ chức sinh hoạt chuyên môn, XD kế hoạch trên phần mềm, triển khai các nội dung chuyên đề và các hoạt động khác trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm làm các chương trình và công tác tổ chức các hội nghị, các ngày hội, ngày lễ, các hội thi và phụ trách các phong trào thi đua của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, dự giờ đánh giá việc thực hiện chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ của GV, kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách của GV các lớp và báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp để đánh giá xếp loại GV hàng tháng, hàng kỳ và năm học.

- Kết hợp với đ/c phụ trách công tác GD hướng dẫn GV sưu tầm nguyên phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, XD các góc mở cho trẻ, XD môi trường học tập cho trẻ tại các lớp. Xây dựng kế hoạch kiến tập các chuyên đề, bồi dưỡng cho GV đi thi giáo viên giỏi.

+ Kết hợp với Ban giám hiệu thăm lớp, dự giờ, dự hoạt động quy chế CM, quy chế CSGD trẻ của GVNV toàn trường.

+ Tham mưu với Hiệu phó Phụ trách, giáo viên phụ trách chuyên môn giáo dục, hướng dẫn các giáo viên XD mục tiêu, kế hoạch nhóm nhà trẻ. XD kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên trong tổ sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.

+ Kết hợp với cán bộ phụ trách chuyên môn kiểm tra sổ soạn bài của giáo viên khối theo đúng quy định.

+ Tham mưu với Hiệu phó tổ chức chương trình các ngày hội, ngày lễ trong nhà trường. Kết hợp đôn đốc GV trong trường thực hiện QCDC.

3. Tổ nuôi dưỡng:

- Đ/c Nguyễn Thị Mỹ- Tổ trưởng

+ Tham mưu với Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc;

+ Kết hợp với Hiệu phó bồi dưỡng nhân viên tổ nuôi và bồi dưỡng thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi.

+ Kết hợp hiệu phó kiểm tra VSATTP, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị nhà bếp

4. Tổ văn phòng:

- Đ/c Nguyễn Thị Huế - Tổ trưởng

+ Kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện QCDC trong trường và nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của nhà trường.

+ Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị văn phòng.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của trường mầm non Hợp Tiến. Các tổ, bộ phận, giáo viên, nhân viên trong nhà trường căn cứ vào kế hoạch năm học của nhà trường, chủ động xây dựng kế hoạch nhiệm vụ của mình được phân công một cách cụ thể, nộp về ban giám hiệu duyệt sau đó thực hiện theo kế hoạch. Nhà trường đánh giá xếp loại thi đua, các tổ, bộ phận, giáo viên, nhân viên theo tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học của nhà trường đã đề ra.

Nhà trường rất mong được sự quan tâm, đóng góp ý kiến chỉ đạo của các cấp lãnh đạo, tạo điều kiện giúp đỡ nhà trường hoàn thành tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học đã đề ra.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c)

- Phòng GD & ĐT (b/c);

- UBND xã (b/c);

- CB-GV-NV thực hiện

- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

Bùi Thị Thanh Phương

**PHÊ DUYỆT
CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐẠO TẠO**

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
Trường Mầm non Hợp Tiến năm học 2020 – 2021

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 -2021 của phòng giáo dục đào tạo Mỹ Đức. Trường Mầm non Hợp Tiến xây dựng lịch trình hoạt động chuyên môn năm học 2020 - 2021 như sau:

Tháng	Nội dung	Thời gian thực hiện	Người thực hiện
Tháng 08/2020	-Thành lập các tổ chuyên môn của nhà trường.	01/8/2020	Đ/C Phương
	- Phân công, công việc cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi.	01/8/2020	
	- Rà soát CSVC để sửa chữa chuẩn bị cho năm học mới. chuyển khu Gò Mái về khu Thượng Quát trường tiểu học Hợp Tiến A	05/8/2020	GVCN BGH-KT
	- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, công tác chuẩn bị năm học mới trong điều kiện phòng chống dịch.	20/8/2020	BGH-GV
	- Tổ chức lao động vệ sinh, trang trí môi trường nhóm lớp.		BGH-GVCN Đ/C Phương
	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề hè T8	21/8/2020	
	- Triển khai hướng dẫn chuyên đề “ Trang trí môi trường nhóm lớp” tại trường		
	- Dự tập huấn phần mềm nuôi dưỡng QLGD.	22/8/2020	CBGV,NV
- Tổ chức ký cam kết hợp đồng thực phẩm.			
- Xây dựng các văn bản Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, lịch trình hoạt động	29/8/2020	Đ/C Phương	

	chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn, kế hoạch kiến tập, kế hoạch kiểm tra		
Tháng 9/2020	- Tổ chức khai giảng, ổn định nề nếp các nhóm lớp.	05/9/2020	CBGV,NV
	- Tập hợp báo cáo đầu năm, thống kê số liệu trẻ đến trường.	06/9/2020	Đ/C Nga
	- Họp BĐDCMHS, xây dựng kế hoạch dự toán chi, thu.	11,13/9/2020	Đ/C Phương
	- Tổ chức họp phụ huynh lớp.		
	- Ban hành các văn bản chỉ đạo năm học 2020-2021 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 -2020 và quy chế chuyên môn, lịch trình hoạt động chuyên môn trong năm học 2020-2021.	22/09/2020	Đ/C Phương
	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học	13/9/2019	Đ/C Điểm
	- Tập hợp điều tra nhập dữ liệu phổ cập giáo dục.	15 – 30/9	Đ/c Điểm, GVCN
	- Thực hiện chuyên môn từ ngày 7/9/2020.		
	- Kiểm tra nề nếp trang trí môi trường nhóm lớp lấy trẻ làm trung tâm.	13/9/2020	Tổ chuyên môn
	- Chuẩn bị các văn bản hội nghị công nhân viên chức: đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2020-2021	15/9/2020	BGH-CTCĐ
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ tháng. Tập huấn Xây dựng Kế hoạch GD trên phần mềm.	17,18,28,29/9/2020	Đ/c Điểm, Ngọc, Toàn, Hoàng
	- 100% CB,GV,NV tham gia học tập chính trị hè	26/9/2020	CB,GV,NV
- Chỉ đạo xây dựng Trường, lớp mầm non hạnh phúc, trang trí sân vườn lấy trẻ làm trung tâm.	25/9/2020	BGH- tổ chuyên môn	
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi “lớp học hạnh phúc” “Thi bé vui khỏe” giáo viên giỏi chuyên đề, bếp ăn an toàn.			
- Tập hợp thống kê, báo cáo số liệu GDMN, Hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2020;	03/10/2020	Đ/C Điểm	
- Tổ chức hội nghị CB, công nhân viên chức, Tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2020- 2021	05/10/2020	Phương- Trinh BGH-GV	
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra nội bộ trường học toàn diện 03 giáo viên, 01 nhân viên.	17,18/10/2020	BKT nội bộ BGH	

Tháng 10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu đăng ký tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi - Tổ chức hội thi “Trang trí sân, vườn và môi trường nhóm lớp lấy trẻ làm trung tâm” cấp trường. - Dự sinh hoạt tổ CM 2 lần/tháng. - Dự chuyên đề tại các trường điểm do PGD&ĐT tổ chức. - Tổ chức các hội thi “lớp học hạnh phúc” giáo viên giỏi chuyên đề, bếp ăn an toàn cấp trường. 	<p>17,18/10/2020</p> <p>08,09,22,23/10/2020</p> <p>25/10/2020</p>	<p>CBGV,NV</p> <p>Trinh- Phương BGH-GV,NV</p> <p>Tổ chuyên môn</p>
Tháng 11/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn. - Dự thi Giáo viên dạy giỏi chuyên đề cấp huyện - Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên 02 nhân viên - Dự sinh hoạt tổ CM - Dự họp giao ban Phòng giáo dục với HT các trường MN. - Dự Kiến tập mô hình trường, lớp mầm non hạnh phúc, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng tại các trường điểm của huyện, - Tập hợp số liệu thống kê, hoàn thiện hồ sơ phổ cập 2020. 	<p>20/11/2020</p> <p>05,06,07/11/2020</p> <p>7/11/2020</p> <p>8/11/2020</p>	<p>CBGV,NV</p> <p>BGH</p> <p>GV,NV</p> <p>Đ/c Phương BGH</p> <p>Đ/c Phương</p> <p>BGH bộ phận chuyên môn</p> <p>Đ/c Điềm, GV,NV</p>
Tháng 12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dự sinh hoạt tổ CM - Họp giao ban Phòng giáo dục với PHT các trường MN. - Tham dự hội thi “ Trang trí sân, vườn lấy trẻ làm trung tâm”; “Bếp ăn an toàn - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi”. cấp cụm - Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên 02 nhân viên - Kiểm tra chuyên đề - Báo cáo số liệu thông kê học kỳ I - Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng 	<p>2/12/2020</p> <p>16 – 20/12</p> <p>23 – 26/12</p> <p>27/12/2020</p>	<p>BGH</p> <p>Trinh- Phương</p> <p>BGH, GV,NV</p> <p>BKT nội bộ</p> <p>Đ/C Nga</p>
Tháng 1/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I năm học 2020 - 2021 - Gửi báo cáo thống kê số liệu phục vụ tổng kết chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, - Họp giao ban Phòng giáo dục với HT các trường MN. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên 	<p>04/1/2021</p> <p>17/1/2021</p> <p>21/11/2021</p>	<p>BGH</p> <p>Đ/C Trinh</p> <p>Đ/C Phương</p> <p>KTNB</p>

	<ul style="list-style-type: none"> môn Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên, 2 nhân viên; - Dự sinh hoạt tổ CM 2 lần/tháng - Tổ chức chuyên đề “công nghệ thông tin trong chăm sóc, giáo dục trẻ” - Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi “Thi bé vui khỏe” cấp trường - Thực hiện thu thập minh chứng kiểm định chất lượng 	<p>23/1/2021</p> <p>25/1/2021</p>	<p>BGH</p> <p>Lớp điểm</p>
Tháng 2/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Âm lịch; Kiểm tra trường và các lớp trước và sau nghỉ Tết. - Dự sinh hoạt tổ CM 2 lần/tháng - Họp giao ban Phòng giáo dục với PHT các trường MN. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên, 2 nhân viên. - Tổ chức hội thi “Thi bé vui khỏe” cấp trường - Thực hiện thu thập minh chứng kiểm định chất lượng 	<p>24/1/2021</p> <p>13/2/2021</p> <p>21/2/2021</p> <p>24 – 28/2</p>	<p>BGH</p> <p>BGH Trinh - Phương</p> <p>BGH</p> <p>CB-GV-NV</p>
Tháng 3/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Dự sinh hoạt tổ CM/ 2 lần/ tháng - Dự họp giao ban Phòng giáo dục với HT các trường MN - Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên, 2 nhân viên - Dự điểm: Chuyên đề “Vệ sinh cho trẻ” - Tham dự hội thi “ Bé vui khỏe” cấp huyện. - Thu thập minh chứng kiểm định chất lượng - Lên kế hoạch Kiểm tra công tác đánh giá trẻ; Xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc, Mô hình trường học xanh 	<p>3/3/2021</p> <p>16 – 18/3</p>	<p>BGH Đ/C Phương</p> <p>BKT nội bộ BGH-YT BGH BKĐCL</p>
Tháng 4/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn - Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 02 nhân viên - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2021 - Bình xét thi đua cuối năm học 2020-2021. - Kiểm tra công tác đánh giá trẻ; Xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc, Mô hình trường học xanh - Chấm SKKN cấp trường - Dự sinh hoạt tổ chuyên môn - Họp giao ban Phòng giáo dục với PHT các trường MN - Họp đánh giá kiểm định chất lượng 	<p>6- 8/4</p> <p>13/4/2021</p> <p>15/4/2021</p> <p>16/4/2021</p> <p>20 – 29/4</p> <p>28 – 29/4</p>	<p>BGH</p> <p>BKT nội bộ</p> <p>Đ/C Phương Hội đồng thi đua BGH</p> <p>HĐ chấmSKKN BGH Phương- Trinh</p> <p>BKĐCL</p>

Tháng 5/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp báo cáo thông kê cuối năm 2020-2021. - Chuẩn bị tổng kết năm học 2020-2021. - Dự họp giao ban Phòng giáo dục với HT các trường MN - Tổng hợp báo cáo số liệu cuối năm, - Xây dựng kế hoạch tổ chức cho CB,GV, NV nghỉ hè. - Hội đồng tự đánh giá thu thập minh chứng, tổng hợp tiêu chí báo cáo. 	11 – 13/5 18 – 19/5 21- 22/5	Đ/C Nga BGH Đ/c Phương Đ/C Nga Đ/C Phương BKĐCL
Tháng 6+ 7 +8/202 0	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho CB,GV,NV nghỉ hè luân phiên. - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè. - Dự hội nghị tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 của phòng. - Rà soát CSVC sửa chữa, tu sửa, mua mới. - Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho CB,GV, NV - Công tác chuẩn bị cho năm học mới 2021 - 2022 	30/5/2020 7/2020	CBGV,NV Đ/c Phương CBGV, NV HP-KT Trinh- Phương